

Verbale n. 3

L'anno duemilaventicinque, il giorno 14 del mese di aprile, alle ore 12:42, presso l'Aula "Dusmet" della sede legale dell'Azienda, sita in piazza S. Maria di Gesù n. 5 Catania, si riunisce la Commissione esaminatrice per l'espletamento della procedura di stabilizzazione mediante selezione interna, per prova pratica e colloquio, riservata agli aventi diritto di cui all'art. 1, co. 268, lett. b), della L. n. 234 del 30/12/2021, come modificato dall'art. 1, co. 528, del D.L. n. 198 del 29/12/2022, conv. con L. n. 14/2023 e successivamente modificato dalla L. n. 56 del 29/04/2024 di conversione, con modificazioni, del D.L. n. 19 del 02/03/2024, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di "Assistente Amministrativo" – Area degli Assistenti, in coerenza con il PTFP di cui alla deliberazione n. 200 del 25/03/2024.

La Commissione, nominata con deliberazione n. 35 del 14/01/2025, si è riunita per procedere all'espletamento del colloquio ed è composta come di seguito specificato:

Dott. Giovanni Annino	Presidente
Dott. Nicolò Romano	Componente
Dott.ssa Lucia Polizzi	Componente
Dott.ssa Claudia Pagliaro	Segretario

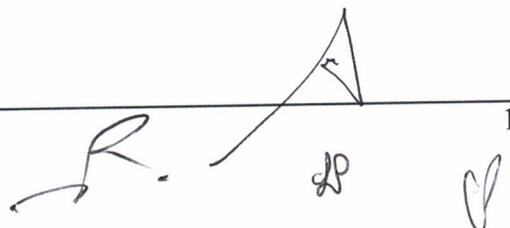
Tutti i Componenti ed il Segretario sono presenti.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti della Commissione e del Segretario, nonché la regolare costituzione della stessa, dichiara aperta la seduta.

La Commissione si è riunita per procedere allo svolgimento della prova orale prevista nell'ambito della presente selezione.

I candidati ammessi a sostenere il colloquio sono coloro i quali sono risultati idonei alla prova pratica, riportando una votazione di almeno 21/30, e non esclusi, così come da graduatoria allegata al verbale n. 2 della presente selezione.

La Commissione prende atto che, come previsto dall'Avviso, prot. gen. n. 5446 del 10/03/2025, anche per il superamento del colloquio è necessario il raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30, i cui criteri di valutazione sono stati fissati in occasione della prima seduta.



1

La Commissione, quindi, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n. 200/2001, predetermina i quesiti da sottoporre all'esame orale dei candidati mediante estrazione a sorte.

La Commissione stabilisce di predisporre n. 6 coppie di domande numerate progressivamente da 1 a 6 (allegato n. 1), per un totale di n. 12 domande, aventi ad oggetto argomenti specifici relativi alle competenze tecniche del profilo professionale di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti, e, precisamente, domande vertenti sulle seguenti materie:

- Elementi di legislazione ed organizzazione sanitaria (D.Lgs. 502/1992 e s.m.i.);
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento ai principi generali del diritto amministrativo, agli atti amministrativi ed al procedimento amministrativo;
- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2003). In particolare: Principi generali, tipi di procedure, scelta del contraente e modalità di svolgimento delle procedure di gara;
- Principi di contabilità applicata alle aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale (D.Lgs. n. 118/2011);
- Testo Unico sul Pubblico Impiego (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.) e contrattazione collettiva;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali;
- Conoscenze informatiche di base.

Le domande, già abbinare a gruppi di due ed inserite entro singole buste sigillate e classificate progressivamente con le lettere da A ad F, corrispondono ad un totale di 6 buste.

La Commissione, pertanto, stabilisce di sottoporre a ciascun candidato n. 2 domande mediante estrazione a sorte della busta.

La Commissione stabilisce, inoltre, che si procederà all'esame dei candidati in ordine alfabetico.

Prima dell'inizio della prova orale, viene comunicato a ciascun candidato il punteggio conseguito nella prova pratica.

Si procede, dunque, all'esame dei candidati applicando i criteri e le modalità stabiliti.

Alle ore 12.43 si procede ad ammettere i candidati presenti e viene dato avvio alla fase del colloquio, procedendo in ordine alfabetico.

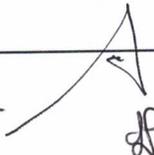
Si dà, quindi, inizio all'esame dei candidati a partire da Reitano Giuseppa

Il colloquio viene svolto, alla presenza dell'intera Commissione, presso l'Aula "Dusmet" del P.O. Garibaldi Centro, aperta al pubblico.

Viene esaminata la candidata Reitano Giuseppa, che estrae la busta lett. B contenente la coppia di domande n. 6.

Terminata la prova, la Commissione, in base alle risultanze della prova esperita e tenuto conto dei criteri di valutazione fissati in occasione della prima seduta (verbale n. 1), assegna alla stessa, collegialmente e con voto palese, punti 22/30.

Viene esaminato il candidato Tropea Fabrizio, che estrae la busta lett. A contenente la coppia di domande n. 4.

  2


Terminata la prova, la Commissione, in base alle risultanze della prova esperita e tenuto conto dei criteri di valutazione fissati in occasione della prima seduta (verbale n. 1), assegna allo stesso, collegialmente e con voto palese, punti 21/30.

Viene esaminata la candidata Zappalà Rossella, che estrae la busta lett. E contente la coppia di domande n. 2.

Terminata la prova, la Commissione, in base alle risultanze della prova esperita e tenuto conto dei criteri di valutazione fissati in occasione della prima seduta (verbale n. 1), assegna alla stessa, collegialmente e con voto palese, punti 27/30.

L'esame dei candidati si chiude alle ore 13.10.

Al termine dei colloqui, la candidata Zappalà Rossella, su invito della Commissione, procede all'apertura della busta non estratta

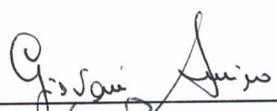
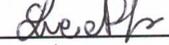
- Lett. C contente le coppie di domande n. 5;
- Lett. D contente le coppie di domande n. 3;
- Lett. F contente le coppie di domande n. 1;

A questo punto, la Commissione redige apposita tabella riportante il punteggio totale conseguito da ciascun candidato nel colloquio (allegato n. 2) e ne viene data comunicazione ai candidati mediante affissione sulla porta del locale presso cui si è svolta la prova stessa.

La Commissione procede, altresì, a redigere la graduatoria di merito riportante il punteggio conseguito da ciascun candidato, quale sommatoria del punteggio conseguito in relazione alla prova pratica ed al colloquio (allegato n. 3) e che costituisce parte integrante del presente verbale.

La seduta si chiude alle ore 13.15.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

Dott. Giovanni Annino	– Presidente	
Dott. Nicolò Romano	– Componente	
Dott.ssa Lucia Polizzi	– Componente	
Dott.ssa Claudia Pagliaro	– Segretario	

PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE MEDIANTE SELEZIONE INTERNA, PER PROVA PRATICA E COLLOQUIO, RISERVATA AGLI AVENTI DIRITTO DI CUI ALL'ART. 1, CO. 268, LETT. B), DELLA L. N. 234 DEL 30/12/2021, COME MODIFICATO DALL'ART. 1, CO. 528, DEL D.L. N. 198 DEL 29/12/2022, CONV. CON L. N. 14/2023 E SUCCESSIVAMENTE MODIFICATO DALLA L. N. 56 DEL 29/04/2024 DI CONVERSIONE, CON MODIFICAZIONI, DEL D.L. N. 19 DEL 02/03/2024, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO" – AREA DEGLI ASSISTENTI, IN COERENZA CON IL PTFP DI CUI ALLA DELIBERAZIONE N. 200 DEL 25/03/2024.

ALLEGATO N. 1

BUSTA	DOMANDA 1	DOMANDA 2
1 - F	Il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (P.N.R.R.)	Il Testo Unico sul Pubblico Impiego (D.Lgs. 165/2001 e smi). Cenni sui contenuti
2 - E	Il Personale del Servizio sanitario Nazionale: Ruoli, categorie e profili	Il bilancio d'esercizio di un'azienda sanitaria
3 - D	Il Piano triennale del fabbisogno di personale (P.T.F.P.)	Il Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023) – I principi generali
4 - A	Il Contratto Collettivo nazionale di lavoro	La legge 7 agosto 1990, n. 241
5 - C	Il Piano triennale della prevenzione della corruzione (P.T.P.C.T.)	La responsabilità disciplinare del dipendente pubblico
6 - B	Il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (P.I.A.O.)	Il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) ed il Direttore dell'Esecuzione del Contro (D.E.C.)



Handwritten signatures and initials, including a large stylized signature and several smaller initials.

PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE MEDIANTE SELEZIONE INTERNA, PER PROVA PRATICA E COLLOQUIO, RISERVATA AGLI AVENTI DIRITTO DI CUI ALL'ART. 1, CO. 268, LETT. B), DELLA L. N. 234 DEL 30/12/2021, COME MODIFICATO DALL'ART. 1, CO. 528, DEL D.L. N. 198 DEL 29/12/2022, CONV. CON L. N. 14/2023 E SUCCESSIVAMENTE MODIFICATO DALLA L. N. 56 DEL 29/04/2024 DI CONVERSIONE, CON MODIFICAZIONI, DEL D.L. N. 19 DEL 02/03/2024, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO" – AREA DEGLI ASSISTENTI, IN COERENZA CON IL PTFP DI CUI ALLA DELIBERAZIONE N. 200 DEL 25/03/2024.

**ALLEGATO N. 2
ESITI COLLOQUIO**

CANDIDATI AMMESSI AL COLLOQUIO	PUNTEGGIO
REITANO GIUSEPPA	22/30
TROPEA FABRIZIO	21/30
ZAPPALÁ ROSSELLA	27/30

La prova si ritiene superata con un punteggio minimo di 21/30.



Handwritten signatures and initials, including a large 'R', a large 'A', and several smaller initials.

PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE MEDIANTE SELEZIONE INTERNA, PER PROVA PRATICA E COLLOQUIO, RISERVATA AGLI AVENTI DIRITTO DI CUI ALL'ART. 1, CO. 268, LETT. B), DELLA L. N. 234 DEL 30/12/2021, COME MODIFICATO DALL'ART. 1, CO. 528, DEL D.L. N. 198 DEL 29/12/2022, CONV. CON L. N. 14/2023 E SUCCESSIVAMENTE MODIFICATO DALLA L. N. 56 DEL 29/04/2024 DI CONVERSIONE, CON MODIFICAZIONI, DEL D.L. N. 19 DEL 02/03/2024, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO" – AREA DEGLI ASSISTENTI, IN COERENZA CON IL PTFP DI CUI ALLA DELIBERAZIONE N. 200 DEL 25/03/2024.

ALLEGATO N. 3

GRADUATORIA DI MERITO

POSIZIONE	CANDIDATO	DATA DI NASCITA	PUNTEGGIO PROVA PRATICA	PUNTEGGIO COLLOQUIO	TOTALE
1	ARENA DANILA	01/08/1981	18/30	/	18/30
2	LONDRA ROBERTA	03/03/1991	ESCLUSA	/	/
3	REITANO GIUSEPPA	29/10/1998	29/30	22/30	51/60
4	TROPEA FABRIZIO	04/12/1971	22/30	21/30	43/60
5	ZAPPALÁ ROSSELLA	07/12/1991	25/30	27/30	52/60

R. A. d. p.